

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар-птица»

630073, г.Новосибирск, ул. Блюхера, 12 тел./ факс 346-40-64

Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск р/с 4020481080000000513 л/сч 014.02.070.1

БИК 045004001 ИНН 5404143934 КПП 540401001

e-mail ds_208@edu54.ru http://ds208nsk.edusite.ru

ПРИКАЗ

от 31.08. 2022 г.

№ 56/4-од

Об утверждении локально-
нормативных актов

В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организация», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врач РФ от 15.05.2013 № 26 и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в МКДОУ д/с № 208:

- примерное 20- дневное меню на осенне-зимний период

МКДОУ д/с № 208 Ленинского района для детей 2-3 и 3-7 лет (с 12 часовым пребыванием в детском саду);

- примерное 20- дневное меню на осенне-зимний период

МКДОУ д/с № 208 Ленинского района для детей 2-3 и 3-7 лет с целиакией (с 12 часовым пребыванием в детском саду);

- Примерное 20- дневное меню на осенне-зимний период

МКДОУ д/с № 208 Ленинского района для детей 2-3 и 3-7 лет с пищевой аллергией к БКМ (с 12 часовым пребыванием в детском саду).

2. Возложить ответственность за составление меню-требования на день на калькулятора Захарову Татьяну Леонидовну, при составлении ежедневного меню – требования использовать примерные 20-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей от 2 – 3 лет и с 3 до 7 лет и не отклоняться от них. При составлении меню и расчетов калорийности соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания в соответствии с пунктом 16 СанПин 2.4.1.3049-13 с учетом возраста детей и времени их пребывания в ДОУ.

Используя 20-тидневное меню за определенный день недели в другой день, а также замены определенных блюд и гарниров допускаются при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона в среднем за неделю, и должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм, в соответствии с действующими методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста.

3. Приобретение и завоз продуктов от поставщика осуществлять строго по примерным 20–двадцати дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в ДОУ и возложить персональную ответственность на Кочетову Наталью Александровну и Тарасову Ирину Николаевну;

Кочетовой Н.А. и Тарасовой И.Н., обеспечить качественными продуктами питания, согласно ежемесячной заявке и контролировать уровень бюджетного финансирования питания, ежедневно просчитывать стоимость питания. Обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, соблюдение сроков реализации, наличие сопроводительной документации.

4. Поварам Головневой Наталье Владимировне, Здохловой Алене Юрьевне, Гора Виктории Леонидовне, Макарцевой Жанне Сергеевне непосредственно после приготовления пищи ежедневно оставлять суточную пробу готовой продукции, обязательно указав на таре дату и время взятия пробы.

5. Возложить ответственность за своевременное заполнение документации по питанию на калькулятора Т.Л. Захарову.

6. Воспитателям групп для обеспечения преемственности питания своевременно информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.


7. Старшему воспитателю Симаковой Екатерине Валерьевне осуществлять создание условий по организации питания детей (воспитание культурно-гигиенических навыков, сервировка столов).

8. Закладку продуктов на пищеблоке производить только в присутствии членов бракеражной комиссии.


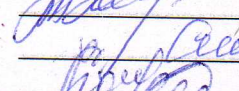
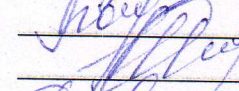


9. Утвердить график выдачи питания на пищеблоке (приложение № 1). Старшему воспитателю Симаковой Е.В. и медицинской сестре осуществлять контроль выдачи питания в соответствии с утвержденным графиком.

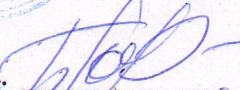
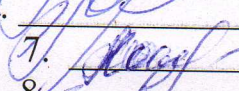

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 208  О.В. Орлова

С приказом ознакомлены:

1.  Т.Л. Захарова
2.  Е.В. Симакова
3.  Н.А. Кочетова
4.  И.Н. Тарасова
5.  Н.В. Головнева

6.  В.Л. Гора
7.  Ж.С. Макарцева
8.  А.Ю. Здохлова