

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 208 «Жар-птица»
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12 тел./ факс 546-40-64
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск/ УФК по Новосибирской области г.
Новосибирск СКС 40102810745370000043 БИК 015004950 ИНН 5404143934/ КПП 540401001
e-mail ds_208@edu54.ru, www.ds-208.nos.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 208
от 19.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 208
О. Д. Сорокина
Приказ № 70-од от 26.10.2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Учредителей
МБДОУ д/с № 208
Протокол от 19.10.2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПМО
МБДОУ д/с № 208
А. В. Иванова

**Положение
о порядке подготовки и проведения
самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 208»Жар-птица»**

г. Новосибирск,
2023 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 208 «Жар-птица»
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12 тел./ факс 346-40-64
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск// УФК по Новосибирской области г.
Новосибирск ЕКС 40102810445370000043 БИК 015004950 ИНН 5404143934/ КПП 540401001
e-mail ds_208@edu54.ru, www.ds-208.nios.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 208
от 19.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с 208
_____ О.В. Орлова
Приказ № 70-од от 20.10.2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
МБДОУ д/с № 208
Протокол от 19.10.2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ д/с № 208
_____ А.В. Иванова

**Положение
о порядке подготовки и проведения
самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 208»Жар-птица»**

г. Новосибирск,
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар-птица», далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
в режиме полного дня (12 ч);
- Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников,

прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- учитель-логопед;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.